

## **SPÜ SoSe 2010, Klassenstufe 7**

### **Thema der Unterrichtseinheit: Sachorientierte Vorträge vorbereiten und halten**

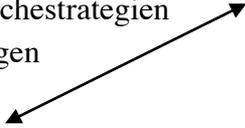
#### Ziele der Unterrichtseinheit:

- Die Schüler erhalten einen Fahrplan über das Erstellen eines Vortrages und werden im Laufe der UE befähigt, selbstständig ein Referat zum Thema „Optische Täuschung“ zu erarbeiten und erfolgreich zu halten.
- Sie wissen dementsprechend, wie man sich Informationen zum Thema beschafft und diese durch die Nutzung verschiedener Arbeitstechniken auswertet und aufbereitet.
- Sie sind in der Lage, die gefundenen Informationen sinnvoll zu gliedern, sprachlich angemessen zu gestalten und mittels eines bewussten Medieneinsatzes dem Zuhörer zu vermitteln.
- Die Schüler sind befähigt, ein Redekonzept zu erstellen und üben sich in der zielorientierten Präsentation ihres Vortrages.

#### 1. Referate – Was, Wie, Warum?

- Erarbeitung der 4 Aspekte (Inhalt, Aufbau, Anschaulichkeit, Vortragsweise) anhand eines Beispielvortrages (positiver und negativer Art)
- Ableitung eines Fahrplans zur Vorgehensweise (Checkliste dann zu den einzelnen Punkten jeweils im Verlauf)
- Überblick über Vortragsarten und Funktionen: Eingrenzung für UE (sachorientierter Vortrag)

#### 2. Vortragsthema bekommen – Was nun?

- Vorüberlegungen/Vorkenntnisse zum Thema (erste Stoffsammlung)
  - Erarbeitung und Anwendung von Recherchestrategien
  - Vergleich von Quellen und ihrer Leistungen
  - Informationsbeschaffung im Internet
  - Wege zur Eingrenzung des Themas
- 

#### 3. Informationen auswerten und aufbereiten – Die inhaltliche Seite des

- Nutzung verschiedener Lesetechniken: punktuelles Lesen, diagonales Lesen, intensives Lesen
- Markieren, Exzerpieren (Zitieren und Quellenangabe) und Konspektieren als Arbeitstechniken zur Materialauswertung vermitteln und üben

#### 4. Informationen sinnvoll zusammenstellen – Die Gliederung eines Vortrages

- Erarbeitung der Aufgaben von Einleitung, Hauptteil, Schluss
- Erprobung von Varianten zur Einleitung- und Schlussgestaltung
- Gliederung des Hauptteils – Überblick über verschiedene Gliederungssysteme

### 5. Wie soll ich es sagen – Tipps und Tricks der Rhetorik

- erarbeitetes Material in eigene Sprache bringen
- sprachliche Gestaltung von Überleitungen
- Einsatz von logischen Argumentationsfolgen
- Einsatz von rhetorischen Mitteln und von Anker-Figuren

### 6. Hast du PowerPoint oder hast du was zu sagen? – Der zielgerichtete Medieneinsatz

- Überblick über verschiedene Medien
- Erarbeitung von Vor- und Nachteilen bzw. von Hinweisen zum Umgang mit diesen
- Erarbeitung von Kriterien zur Arbeitsblattgestaltung

### 7. Vortragstechniken – Von der Materialsammlung zum Redekonzept

- Vergleich von geschriebener und gesprochener Sprache, Ableitung von Schlussfolgerungen
- Erarbeitung der Merkmale und Vorteile des Stichwortkonzeptes
- Übungen zur Gestaltung eines Redekonzeptes/Stichwortkonzeptes
- Generalprobe (als Überleitung zur Stunde 8 möglich)

### 8. Allen Augen ausgeliefert – Die Präsentation durch den Vortragenden

- Anteil von Sprechtempo, Betonung, Körperhaltung, Gestik und Mimik an der Wirkung eines Vortrages : Erarbeitung eines Regelkatalogs
- Vermittlung und Training von Strategien für ein sicheres Auftreten vor der Klasse
- Maßnahmen zum Umgang mit Lampenfieber